

Condizioni Generali di Servizio

Versione 1.0 — in vigore dal 6 agosto 2026

Queste Condizioni disciplinano l'uso della piattaforma. **Non costituiscono conferimento di incarico professionale:** la consulenza fiscale e gli adempimenti riservati al dottore commercialista sono oggetto della Lettera di Incarico Professionale, che si sottoscrive separatamente.

1. Definizioni

Piattaforma: il servizio software accessibile agli indirizzi `turbofisco.it` e `app.turbofisco.it`, comprensivo delle sue funzionalità, contenuti e strumenti.

Fornitore: TurboFisco, email `info@turbofisco.it`, che gestisce la Piattaforma.

Utente: la persona fisica che crea un account sulla Piattaforma.

Account: l'insieme delle credenziali e dei dati associati all'Utente registrato.

Piano Free: la modalità di accesso gratuita, descritta all'art. 5.

Piano Premium: la modalità di accesso a pagamento, descritta all'art. 5.

Incarico Professionale: il rapporto di prestazione d'opera intellettuale regolato dalla Lettera di Incarico Professionale sottoscritta separatamente con il Professionista.

Professionista: il dottore commercialista iscritto all'albo che assume l'Incarico Professionale.

ForfettAI: lo strumento di assistenza automatizzata integrato nella Piattaforma, descritto all'art. 12.

Condizioni: il presente documento.

2. Oggetto e ambito di applicazione

2.1. Le presenti Condizioni disciplinano il rapporto fra il Fornitore e l'Utente relativamente all'accesso e all'utilizzo della Piattaforma.

2.2. Le Condizioni non costituiscono conferimento di incarico professionale. La consulenza fiscale e contributiva, la predisposizione e l'invio dei modelli F24, la dichiarazione dei redditi, l'apertura della Partita IVA e ogni altra prestazione riservata al dottore commercialista sono oggetto della Lettera di Incarico Professionale, che l'Utente sottoscrive separatamente e che prevale sulle presenti Condizioni in caso di contrasto sul medesimo oggetto.

2.3. L'accettazione delle Condizioni avviene mediante spunta dell'apposita casella in fase di registrazione. In assenza di accettazione non è possibile creare un Account.

2.4. Le Condizioni si applicano a tutti gli Utenti, sia del Piano Free sia del Piano Premium.

3. Requisiti per la registrazione

3.1. La registrazione è riservata a persone fisiche maggiorenni.

3.2. La Piattaforma è progettata per titolari di Partita IVA in regime forfettario ai sensi della L. 190/2014 e successive modificazioni, ovvero per chi intende aprire una Partita IVA in tale regime. L'Utente dichiara di rientrare in una di queste due categorie.

3.3. L'Utente garantisce che i dati forniti in fase di registrazione sono veritieri, completi e aggiornati, e si impegna a comunicarne tempestivamente ogni variazione.

4. Account, credenziali e sicurezza

4.1. L'Account è personale e non cedibile. È vietato condividere le credenziali con terzi o consentire a terzi l'utilizzo del proprio Account.

4.2. L'Utente è responsabile della custodia delle proprie credenziali e di ogni attività compiuta tramite il proprio Account. La password deve essere di almeno otto caratteri.

4.3. La Piattaforma mette a disposizione l'autenticazione a più fattori nella sezione "Sicurezza". Il Fornitore ne raccomanda l'attivazione, tenuto conto della natura dei dati trattati.

4.4. L'Utente si impegna a comunicare tempestivamente al Fornitore, all'indirizzo info@turbofisco.it, ogni accesso non autorizzato o sospetto al proprio Account.

4.5. Il Fornitore può richiedere la conferma dell'indirizzo email prima di rendere disponibili determinate funzionalità.

5. Piani di servizio e funzionalità

5.1. Piano Free

Gratuito e senza scadenza, comprende:

- calcolatore del netto;
- ATECO Finder;
- simulatore di fattura;
- accesso a ForfettAI, nel limite di **20 messaggi per mese solare**.

Il Piano Free non comprende alcuna prestazione professionale, né la fatturazione elettronica, né la gestione documentale.

5.2. Piano Premium

A pagamento, comprende le funzionalità del Piano Free senza il limite sui messaggi ForfettAI, e in aggiunta:

- emissione e trasmissione delle fatture elettroniche al Sistema di Interscambio;
- calcolo del netto in tempo reale a ogni fattura emessa;
- monitoraggio fiscale e contributivo, con avvisi al superamento delle soglie di ricavo rilevanti;
- predisposizione e trasmissione della dichiarazione annuale dei redditi;
- gestione documentale con slot dedicati per lo scambio di documenti con il Professionista;
- accesso alle prestazioni professionali oggetto della Lettera di Incarico.

5.3. Il Fornitore può modificare, aggiungere o rimuovere funzionalità della Piattaforma. Le modifiche che riducono in modo sostanziale le funzionalità del Piano Premium sono comunicate secondo l'art. 18.

5.4. Le funzionalità del Piano Free hanno natura di **strumenti di calcolo e simulazione**. I risultati che producono sono indicativi, si fondano sui dati inseriti dall'Utente e **non costituiscono consulenza fiscale né parere professionale**. Non ne è garantita l'esattezza rispetto alla situazione fiscale concreta dell'Utente.

6. Corrispettivi e pagamenti

6.1. Il Piano Premium è disponibile a **euro 299,00 annui IVA inclusa**, oppure a **euro 29,00 mensili IVA inclusa per dodici mensilità** (totale euro 348,00).

6.2. **Le due modalità corrispondono al medesimo impegno di durata annuale:** quella mensile è una rateizzazione del corrispettivo annuo, non un abbonamento rinnovabile di mese in mese.

6.3. I corrispettivi sono al netto del contributo integrativo previdenziale dovuto per legge, ove applicabile, secondo quanto previsto dalla Lettera di Incarico, che pertanto andranno aggiunti al compenso.

6.4. I pagamenti sono gestiti tramite **Stripe**. Il Fornitore non entra in possesso dei dati della carta di pagamento, trattati direttamente dal fornitore del servizio di pagamento.

6.5. L'Utente autorizza l'addebito automatico ricorrente sul metodo di pagamento indicato, per l'intera durata del rapporto e per i successivi rinnovi.

6.6. In caso di mancato pagamento alla scadenza, il Fornitore ne dà comunicazione all'Utente e mette a disposizione un canale per l'aggiornamento del metodo di pagamento. **Decorsi 30 giorni dalla scadenza senza regolarizzazione**, il Fornitore può sospendere l'accesso alle funzionalità del Piano Premium ai sensi dell'art. 15, fermo restando quanto previsto dalla Lettera di Incarico in materia di clausola risolutiva espressa.

6.7. La fattura relativa al corrispettivo è emessa e trasmessa separatamente rispetto alle comunicazioni di conferma del pagamento.

6.8. Eventuali prestazioni non comprese nel Piano Premium — fra cui la dichiarazione dei redditi relativa a periodi d'imposta anteriori al conferimento dell'Incarico — sono oggetto di separato accordo e di distinto corrispettivo, comunicato all'Utente prima dell'esecuzione.

7. Durata, rinnovo e disdetta

7.1. Il Piano Premium ha **durata di un anno** dalla data di attivazione.

7.2. Alla scadenza il rapporto **si rinnova tacitamente** per un ulteriore anno, e così di anno in anno, salvo disdetta.

7.3. **La disdetta deve pervenire entro la data di scadenza annuale in corso**, mediante comunicazione all'indirizzo info@turbofisco.it o alla PEC indicata dal Fornitore, ovvero tramite l'apposita funzione della Piattaforma. La disdetta produce effetto **alla scadenza annuale**, non immediatamente: fino a tale data il servizio resta attivo e i corrispettivi residui restano dovuti, sia per il piano annuale che per il piano mensile.

7.4. La disdetta del Piano Premium comporta la cessazione dell'Incarico Professionale alle condizioni previste dalla Lettera di Incarico.

7.5. Il Piano Free non ha durata determinata. L'Utente può richiedere in qualsiasi momento la cancellazione del proprio Account scrivendo a info@turbofisco.it.

8. Rapporto con l'Incarico Professionale

8.1. L'attivazione del Piano Premium presuppone la sottoscrizione della Lettera di Incarico Professionale con il Professionista.

8.2. Le prestazioni professionali sono rese dal Professionista, iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, sotto la propria esclusiva responsabilità professionale e nel rispetto degli obblighi deontologici. **La Piattaforma è lo strumento attraverso cui tali prestazioni vengono erogate e gestite, non il soggetto che le rende.**

8.3. Le tempistiche, gli obblighi di collaborazione dell'Utente e i termini di consegna della documentazione sono quelli previsti dalla Lettera di Incarico. Il caricamento di un documento sulla Piattaforma non equivale, di per sé, all'adempimento di un obbligo previsto dalla Lettera di Incarico, ove questa preveda modalità o termini specifici.

9. Obblighi dell'Utente e usi vietati

9.1. L'Utente si impegna a utilizzare la Piattaforma nel rispetto della legge e delle presenti Condizioni.

9.2. È vietato in particolare:

- a) accedere o tentare di accedere ad aree, dati o account non propri;
- b) aggirare, disattivare o compromettere le misure di sicurezza, i limiti di utilizzo o i controlli di accesso;
- c) utilizzare sistemi automatizzati per estrarre dati dalla Piattaforma o per generare volumi anomali di richieste;
- d) inserire dati non veritieri, o dati di terzi in assenza di titolo per farlo;
- e) utilizzare le funzioni di invio email per finalità estranee al servizio, in particolare per comunicazioni indesiderate;
- f) decompilare, disassemblare o tentare di ricostruire il codice sorgente della Piattaforma;

- g) rivendere, concedere in uso o rendere altrimenti disponibile a terzi l'accesso alla Piattaforma.

9.3. L'Utente è l'unico responsabile della veridicità, completezza e tempestività dei dati e dei documenti che inserisce, e delle conseguenze fiscali e contributive di eventuali dati errati o incompleti.

9.4. Con riferimento ai dati dei propri clienti inseriti nella Piattaforma, l'Utente agisce quale titolare del trattamento e garantisce di aver assolto gli obblighi informativi e di liceità del trattamento nei loro confronti.

10. Dati e documenti dell'Utente

10.1. I dati e i documenti inseriti dall'Utente restano di titolarità dell'Utente. Il Fornitore li tratta esclusivamente per erogare il servizio e per gli obblighi di legge, secondo l'Informativa Privacy.

10.2. L'Utente può in qualsiasi momento consultare ed esportare i dati fiscali inseriti nella Piattaforma, nei formati resi disponibili.

10.3. La conservazione dei documenti fiscali per i termini di legge è disciplinata dalla Lettera di Incarico e dalla normativa applicabile. **La Piattaforma non costituisce sistema di conservazione sostitutiva a norma** ai sensi del CAD e dei relativi decreti attuativi. Il sistema di conservazione sostitutiva delle fatture resterà sempre il servizio gratuito messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, o altro servizio già eventualmente sottoscritto dall'utente.

10.4. In caso di cessazione del rapporto, l'Utente può richiedere l'estrazione dei propri dati entro **90 giorni** dalla cessazione. Decorso tale termine il Fornitore può procedere alla cancellazione, fatti salvi i dati che è tenuto a conservare per obbligo di legge.

11. Fatturazione elettronica

11.1. La trasmissione delle fatture elettroniche al Sistema di Interscambio avviene tramite un intermediario abilitato, indicato nell'Informativa Privacy.

11.2. La Piattaforma predispone il file secondo il tracciato FatturaPA sulla base dei dati inseriti dall'Utente, che ne è responsabile. **La verifica della correttezza sostanziale dei dati fatturati compete all'Utente.**

11.3. Il Fornitore non risponde di ritardi, scarti o mancate consegne imputabili al Sistema di Interscambio, all'intermediario abilitato o al canale telematico del destinatario. Gli esiti restituiti dal

Sistema di Interscambio sono resi visibili all'Utente nella Piattaforma.

11.4. L'Utente prende atto che l'invio allo Sdl è **irreversibile** e che l'eventuale rettifica avviene mediante nota di credito o mediante le procedure previste dalla normativa.

12. ForfettAI e strumenti di intelligenza artificiale

12.1. ForfettAI è uno strumento di assistenza automatizzata che si avvale di un modello di intelligenza artificiale fornito da un soggetto terzo, indicato nell'Informativa Privacy.

12.2. **ForfettAI ha finalità ausiliaria e informativa.** Non costituisce consulenza fiscale, non sostituisce il parere del Professionista e non impegna la responsabilità professionale di quest'ultimo. Le risposte si fondano sui dati presenti nell'Account e sulla normativa nota allo strumento, e possono contenere errori o risultare non aggiornate.

12.3. Ai sensi dell'art. 13, comma 2, della L. 23 settembre 2025 n. 132 e delle indicazioni del CNDCEC, l'attività professionale, le valutazioni critiche e le decisioni restano in capo al Professionista, che esercita un controllo umano effettivo. Nei casi di maggiore complessità la richiesta è inoltrata al Professionista.

12.4. **L'utilizzo di ForfettAI non comporta processi decisionali automatizzati** ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679, né produce effetti giuridici o analogamente significativi nei confronti dell'Utente.

12.5. L'Utente può chiedere, con richiesta scritta e motivata, l'esclusione dell'utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale nell'ambito del proprio rapporto, fermo restando che le tempistiche di risposta potrebbero non essere garantite.

12.6. L'Utente si impegna a non inserire in ForfettAI dati non necessari alla richiesta, in particolare dati di terzi eccedenti rispetto alla domanda posta.

13. Disponibilità del servizio

13.1. Il Fornitore si adopera per mantenere la Piattaforma disponibile con continuità, **senza tuttavia garantire un livello di servizio predeterminato** né l'assenza di interruzioni o errori.

13.2. Il servizio può essere sospeso per interventi di manutenzione programmata, di norma comunicati con preavviso, o per manutenzione urgente, anche senza preavviso ove necessario a garantire sicurezza o integrità dei dati.

13.3. Il Fornitore non risponde di indisponibilità dovute a cause a esso non imputabili, fra cui malfunzionamenti dei fornitori di infrastruttura, della rete internet, dei servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate o di altri enti pubblici.

13.4. **Le scadenze fiscali e contributive restano a carico dell'Utente e del Professionista secondo la Lettera di Incarico.** Un'eventuale indisponibilità temporanea della Piattaforma non solleva dall'osservanza dei termini di legge, e l'Utente è tenuto a segnalare tempestivamente al Professionista ogni impedimento tecnico che ostacoli un adempimento in scadenza.

14. Avvisi e comunicazioni della Piattaforma

14.1. La Piattaforma genera avvisi automatici, fra cui quelli relativi all'avvicinamento alle soglie di ricavo e alle scadenze.

14.2. **Tali avvisi hanno natura di ausilio e non di diffida.** Si fondano sui dati inseriti nella Piattaforma: dati incompleti o non aggiornati producono avvisi incompleti o non tempestivi. Il mancato ricevimento di un avviso non costituisce causa di esonero dagli obblighi dell'Utente.

14.3. Le comunicazioni del Fornitore all'Utente sono validamente effettuate all'indirizzo email associato all'Account. L'Utente è tenuto a mantenerlo attivo e consultabile.

15. Sospensione e cessazione

15.1. Il Fornitore può sospendere l'accesso all'Account, previa comunicazione ove possibile, in caso di:

- a) violazione degli obblighi di cui all'art. 9;
- b) mancato pagamento nei termini di cui all'art. 6.6;
- c) fondato sospetto di accesso non autorizzato o di utilizzo fraudolento;
- d) obbligo derivante da un ordine dell'autorità.

15.2. Nei casi di cui alle lettere a) e c), ove la violazione sia grave o reiterata, il Fornitore può risolvere il rapporto ai sensi dell'art. 1456 c.c. dandone comunicazione scritta.

15.3. La sospensione o cessazione dell'accesso alla Piattaforma non pregiudica gli obblighi del Professionista relativi agli adempimenti in scadenza, secondo quanto previsto dalla Lettera di Incarico.

15.4. In caso di sospensione per mancato pagamento, l'Utente conserva in ogni caso il diritto di accedere ai propri dati per l'estrazione, secondo l'art. 10.4.

16. Proprietà intellettuale

16.1. La Piattaforma, il software, la grafica, i marchi, i contenuti editoriali, i modelli di calcolo e la documentazione sono di titolarità del Fornitore o dei suoi licenzianti e sono protetti dalla normativa applicabile.

16.2. L'accettazione delle Condizioni attribuisce all'Utente un diritto d'uso personale, non esclusivo, non cedibile e limitato alla durata del rapporto, per le sole finalità previste dalle Condizioni.

16.3. Nessuna disposizione delle Condizioni trasferisce all'Utente diritti di proprietà intellettuale sulla Piattaforma.

16.4. I dati e i documenti caricati dall'Utente restano di sua titolarità. L'Utente concede al Fornitore la sola licenza d'uso necessaria a erogare il servizio.

17. Limitazione di responsabilità

17.1. Il Fornitore risponde dei danni derivanti da dolo o colpa grave, nonché nei casi in cui la limitazione di responsabilità sia esclusa da norma imperativa.

17.2. Al di fuori di tali casi, e limitatamente ai servizi resi tramite la Piattaforma, **la responsabilità del Fornitore è limitata all'importo dei corrispettivi versati dall'Utente nei dodici mesi precedenti l'evento** che ha dato origine alla richiesta.

17.3. Il Fornitore non risponde del mancato guadagno né dei danni indiretti che non siano conseguenza immediata e diretta dell'inadempimento.

17.4. **La presente limitazione non si applica alla responsabilità professionale del Professionista**, regolata dalla Lettera di Incarico, dall'ordinamento professionale e dalla polizza ivi indicata.

17.5. Il Fornitore non risponde delle conseguenze di dati errati, incompleti o non tempestivamente forniti dall'Utente.

18. Modifiche alle Condizioni

18.1. Il Fornitore può modificare le Condizioni per adeguarle a mutamenti normativi, tecnici o organizzativi.

18.2. Le modifiche sono comunicate all'Utente via email con un **preavviso di almeno 30 giorni**, salvo quelle imposte da norme imperative con efficacia immediata.

18.3. Se la modifica altera in modo sostanziale e sfavorevole i diritti dell'Utente, questi può recedere senza oneri entro il termine di preavviso, comunicandolo a info@turbofisco.it. In tal caso i corrispettivi già versati per il periodo non goduto sono rimborsati pro quota. In assenza di recesso nel termine, le modifiche si intendono accettate.

19. Trattamento dei dati personali

19.1. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dall'**Informativa Privacy** pubblicata sulla Piattaforma e, per i dati trattati nell'ambito dell'Incarico Professionale, dall'Allegato B alla Lettera di Incarico.

19.2. L'iscrizione a comunicazioni promozionali è oggetto di consenso facoltativo, distinto e separato, revocabile in qualsiasi momento dalle impostazioni dell'Account o dal link presente in ogni comunicazione.

20. Legge applicabile e foro competente

20.1. Le Condizioni sono regolate dalla legge italiana.

20.2. Per ogni controversia le parti si impegnano a esperire preventivamente un tentativo di mediazione presso un Organismo di Mediazione competente.

20.3. In caso di esito negativo, è competente in via esclusiva il **Foro di . La presente clausola non si applica** ove l'Utente rivesta la qualifica di consumatore ai sensi del D.Lgs. 206/2005: in tal caso è competente il foro di residenza o domicilio elettivo del consumatore, inderogabilmente.

21. Disposizioni finali

21.1. L'eventuale invalidità o inefficacia di una clausola non pregiudica la validità delle restanti.

21.2. La tolleranza di un inadempimento non costituisce rinuncia ai diritti derivanti dalla clausola violata.

21.3. L'Utente non può cedere il proprio Account né i diritti derivanti dalle Condizioni senza il consenso scritto del Fornitore.

21.4. In caso di contrasto fra le Condizioni e la Lettera di Incarico Professionale, **prevale la Lettera di Incarico** per quanto attiene alla prestazione professionale, ai corrispettivi e alla durata del rapporto.

Approvazione specifica delle clausole ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c.

L'Utente dichiara di aver letto e di approvare specificamente le seguenti clausole:

art. 6.5 (autorizzazione all'addebito ricorrente) — **art. 6.6** (sospensione per mancato pagamento) — **art. 7.2 e 7.3** (rinnovo tacito e termini di disdetta) — **art. 9** (usi vietati) — **art. 13.1** (assenza di livello di servizio garantito) — **art. 13.3** (esclusione di responsabilità per cause non imputabili) — **art. 15** (sospensione e risoluzione) — **art. 17** (limitazione di responsabilità) — **art. 18** (modifiche unilaterali) — **art. 20.3** (foro competente).